

2018학년도

약학대학 편입학전형 모집안내



2017. 7.

서울대학교

차 례

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	1
3. 지원자격	2
4. 전형방법	4
5. 접수 및 서류제출	6
6. 합격자 발표 및 등록	11
7. 입학전형료 반환	12
8. 지원자 유의사항	13
9. 합격자 유의사항	13
<붙임 1-6> 각종양식	15
<붙임 7> 관악캠퍼스 배치도	28

1

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학지원서 접수 (인터넷 접수)	2017.11.15.(수) 10:00 ~ 11.17.(금) 18:00까지	입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 또는 http://ipsi.snu.ac.kr	인터넷 접수만 시행하며 자기소개서 등을 입력
지원 서류 제출	2017. 11. 16.(목) ~ 11. 20.(월) 09:00 ~ 18:00까지 (토·일요일 제외)	서울대학교 약학대학 21동 교수회의실 (문의 : 880-7825, 7863)	우편, 택배, 방문 제출 ※ 제출한 서류는 반환하지 않음
1단계 전형 합격자 발표	2017. 12. 22.(금) 17:00 이후	약학대학 홈페이지 http://www.snupharm.ac.kr	
2단계 전형료 납부	2018. 1. 2.(화) ~ 1. 3.(수) 16:00까지	농협 301-0101-2796-91 (예금주 : 서울대 약학대학)	계좌 입금
2단계 전형(면접)	2018. 1. 5.(금) 09:00~ (08:10까지 입실)	약학대학	약학대학 홈페이지 참조
최종합격자 발표	2018. 1. 22.(월) 17:00 이후	입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 또는 http://ipsi.snu.ac.kr	총원 합격 대기자 명단은 공개하지 않음
합격자 예치금 납부	2018. 1. 23.(화) ~ 1. 25.(목) 09:00 ~ 16:00	농협은행(지역 농협 포함) 전국 소재 지점	입학본부 홈페이지 참조 http://admission.snu.ac.kr
합격자 추가서류 보완 제출	2018. 2월 중	약학대학	합격자는 성적증명서, 수료증명서 및 자퇴증명서를 제출
최종합격자 등록	2018. 2월 중	농협은행(지역 농협 포함) 전국 소재 지점	입학본부 홈페이지 참조 http://admission.snu.ac.kr
총원합격자 통지	2018. 2. 12.(월) 21:00까지		총원합격 대기자 명단은 공개하지 않음
총원합격자 등록 및 추가 서류 보완 제출	2018. 2. 13.(화) 16:00까지	약학대학	합격자는 성적증명서, 수료증명서 및 자퇴증명서를 제출

※ 세부일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음

2

모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원							비고
	일반 전형	특별전형						
		농·어촌 학생	기초생활수급자 및 차상위계층	특수교육 대상자	재외국민, 외국인*, 북한이탈주민	군 위탁생	산업체 추천자 (계약학과)	
약학대학	63명	9명 이내		2명 이내	약간 명	약간 명	13명 이내	

* 재외국민과 외국인: 전적대학 신입학 당시에 재외국민 및 외국인의 자격을 갖춘 자로서 아래사항

(①, ②) 중 하나에 해당하는 자

① 부모가 모두 외국인인 외국인

② 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자, 귀화허가를 받은 결혼이주민

가. 일반전형

- 1) 대학^{가)}에서 2학년 이상 수료(예정)자^{나)} 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 대학에서 수학(數學)과목 3학점^{다)}이상 취득(예정)자

※ 주

가) 산업대학, 방송통신대학, 사이버대학 등을 포함하며, 외국 대학의 경우 우리 대학의 별도 심사에 따름

나) 출신대학에서 규정하는 2학년 이상 수료기준에 해당하는 학점을 취득하여야 함
(수료증명서에 2학년 이상 수료하였다는 사실이 기재되어야 함)

* 지원자는 출신대학의 학칙 또는 규정 등에서 2학년 이상 수료기준을 반드시 확인 요망

* 계절학기에서 취득한 학점 인정

다) 수학(數學)과목 인정범위: 수학 관련 과목으로서 교양 또는 전공의 구분이 없으며 우리 대학의 심사에 따름

* 선수과목에 관련된 안내는 약학대학 홈페이지(<http://www.snupharm.ac.kr>) 참조

* 본인이 이수한 교과목 중 선수과목(수학)을 인터넷상에서 직접 입력함

* 2017학년도 2학기 또는 겨울 계절학기에 이수예정인 선수과목 인정

(단, 합격자 발표 후 정해진 기간 내에 선수과목이 포함된 성적증명서 제출)

- 2) 당해 학년도 약학대학입문자격시험(PEET) 성적 제출자

- 3) 지원서 접수 마감일(2017. 11. 17.) 기준 2년 이내에 응시하여 취득한 공인영어시험 성적(TEPS와 TOEFL 정기시험만 인정)을 서류제출일(2017. 11. 20.)까지 제출하는 자
[TEPS는 제209회(2015. 12. 6.) ~ 제239회(2017. 10. 21.) 정기시험까지 인정]

나. 특별전형

일반전형 지원 자격을 갖춘 자로서 다음 1) ~ 6) 중 하나에 해당하는 자

1) 농·어촌 학생

다음 각 호 중 하나에 해당하는 자(단, 과학고, 영재고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고는 농·어촌학교로 인정하지 않으며 해당학교 입학 시 행정구역 분류를 기준으로 함)

가) 농·어촌 중학교 3년 + 농·어촌 고등학교 3년 + 농·어촌 거주 3년(지원자/부/모)
지방자치법 제3조에 의한 읍·면(농·어촌) 지역 또는 도서·벽지, 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자와 부모가 초·중·고등학교 재학기간 중 3년 동안 읍·면(농·어촌)지역 또는 도서·벽지 지역 거주

※ 2019학년도부터 지원자·학부모 농어촌 거주기간이 6년(중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)로 변경될 예정

나) 농·어촌 초등학교 3년 + 농·어촌 중학교 3년 + 농·어촌 고등학교 3년

지방자치법 제3조에 의한 읍·면(농·어촌) 지역 또는 도서·벽지, 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 초등학교에서 3년(6학기) 이상의 교육과정과 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수한 자

※ 2019학년도부터 지원자의 농·어촌 학교 재학기간과 농·어촌 거주기간이 12년(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)으로 변경될 예정

2) 기초생활수급자 및 차상위계층

2016년 11월부터 지원서 접수 마감일까지 아래의 가)~나)중 하나에 해당하는 자격을 유지하고 있는 자

가) 국민기초생활 보장법 제2조 제1호(수급권자) 또는 제2호(수급자)

나) 국민기초생활 보장법 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 복지급여(차상위자활, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금 경감)를 받고 있는 자 또는 차상위계층 확인서 발급 대상자(구 우선돌봄 차상위 대상자)

다) 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

3) 특수교육대상자

다음 각 호 중 하나에 해당하는 자

가) 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록(1급~3급)이 되어 있는 자

나) ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’ 제4조 및 제6조에 의해 등록이 되어 있는 자 중에서 장애인복지법에 의한 1급~3급 기준에 상응하는 자

※ 장애 등급은 지원서 접수 마감일 기준으로 최근 3년 이내에 장애 (재)진단을 받은 것에 한하여 인정함

4) 재외국민, 외국인, 북한이탈주민

가) 재외국민과 외국인: 전적대학 신입학 당시에 고등교육법시행령 제29조제2항제2호의 재외국민 및 외국인의 자격을 갖춘 자로서 아래사항(①, ②) 중 하나에 해당하는 자

① 부모가 모두 외국인인 외국인

② 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자, 귀화허가를 받은 결혼이주민

나) 북한이탈주민 : 최근 7년 이내(원서접수 마감일 기준)에 입국한 북한이탈주민

※ 단, ①항 및 ②항 해당자는 당해 학년도 약학대학입문자격시험(PEET) 성적을 제출하지 않아도 됨

5) 군 위탁생

교육부장관의 추천을 받은 자

6) 산업체 추천자(계약학과)

협약 산업체에서 3년 이상 근무경력이 있는 정직원으로서 해당 산업체로부터 추천을 받은 자(단, 재직증명을 통하여 해당 산업체 뿐 아니라 다른 산업체, 연구기관 등 계약 관련 분야의 합산 근무경력이 3년 이상인 자 포함)

※ 산업체 추천자의 경우 졸업 후 추천 산업체에서 일정기간 이상 근무해야 함

4

전형방법

가. 일반전형과 특별전형을 구분하여 단계별로 실시함

나. 1단계 전형

1) 선발인원

가) 일반전형 : 모집인원의 2배수 이내 선발

나) 특별전형 : 모집인원의 3배수 이내 또는 1단계 전형에 따라 적정 인원(별도로 정한 모집인원이 없는 경우)을 2단계 대상으로 선정

2) 전형요소 및 반영비율

가) 일반전형, 특별전형(재외국민 및 외국인 제외)

1단계 전형				
PEET성적	영어성적	전적대학성적	서류평가	계
30	15	15	40	100

(1) PEET성적(30점) : 4개 영역에 대해 영역별 가중치를 두지 않고 아래의 환산공식에 따라 반영함

※ 점수환산공식 : $[(\text{과목별 취득 백분위 점수의 합} \div 4) \times 0.2] + 10$

(2) 영어성적 (15점)

영어 성적 (TEPS)	902~ (TOEFL 116~)	853~901 (TOEFL 112~115)	803~852 (TOEFL 108~111)	754~802 (TOEFL 104~107)	700~753 (TOEFL 99~103)	650~699 (TOEFL 93~98)	600~649 (TOEFL 86~92)	549~599 (TOEFL 79~85)	501~548 (TOEFL 71~78)
점수	15	14.5	14	13.5	13	12.5	12	11.5	11.0

※ TOEFL성적은 TEPS 관리위원회 성적 환산표에 따라 반영

※ 청각장애(2-3급)인의 경우 청해점수(400점)를 제외한 나머지 점수(600점)를 1,000점으로 환산함

(3) 전적대학성적(15점) : 전적대학 성적증명서에 기재된 전학년 취득 백분위 점수(100점 만점 환산점수)에 반영 비율(15%)을 적용하여 반영

(가) 대학 2,3,4학년 수료 예정자 : 수료 직전학기 성적까지 반영

(예: 2학년 수료 예정자는 2학년 1학기 성적까지 반영)

(나) 4년제 대학 졸업자 : 전체 학년 성적 반영

(다) 편입학 경력 및 2개 이상 대학을 졸업한 경우에는 전적 대학을 포함한 전체 학년 성적을 반영

(예: A, B 대학 성적이 있을 경우, [(A대학 백분위점수 + B대학 백분위점수)÷2 x 반영비율(15%)])

(라) 백분위 점수가 기재되지 않은 경우 본교 기준에 따라 환산하여 반영함

(예: 4.0 만점에 3.5인 경우, 비례식을 활용하여 4.3 만점으로 환산 후 서울대 성적평점환산기준표를 적용하여 백분위점수 산출)

(마) 대학원 성적은 반영하지 않음

(바) 위에 해당하지 않는 경우는 본교 약학대학 입학전형위원회에서 정한 방법에 의하여 산출 및 적용함

(4) 서류평가(40점) : 전공적성, 잠재능력 및 발전가능성, 학업관련활동, 학업외 활동 등을 종합적으로 평가

나) 재외국민 및 외국인

1단계 전형(재외국민 및 외국인)			
영어성적	전적대학성적	서류평가	계
30	30	40	100

(1) 영어성적(30점)

영어 성적 (TEPS)	902~ (TOEFL 116~)	853~901 (TOEFL 112~115)	803~852 (TOEFL 108~111)	754~802 (TOEFL 104~107)	700~753 (TOEFL 99~103)	650~699 (TOEFL 93~98)	600~649 (TOEFL 86~92)	549~599 (TOEFL 79~85)	501~548 (TOEFL 71~78)
점수	30	29.5	29	28.5	28	27.5	27	26.5	26.0

※ TOEFL성적은 TEPS 관리위원회 성적 환산표에 따라 반영

※ 청각장애(2-3급)인의 경우 청해점수(400점)를 제외한 나머지 점수(600점)를 1,000점으로 환산함

(2) 전적대학성적(30점) : 전적대학 성적증명서에 기재된 전학년 취득 백분위 점수(100점 만점 환산점수)에 반영 비율(30%)을 적용하여 반영

(가) 대학 2,3,4학년 수료 예정자 : 수료 직전학기 성적까지 반영

(예: 2학년 수료 예정자는 2학년 1학기 성적까지 반영)

(나) 4년제 대학 졸업자 : 전체 학년 성적 반영

(다) 편입학 경력 및 2개 이상 대학을 졸업한 경우에는 전적 대학을 포함한 전체 학년 성적을 반영

(예: A, B 대학 성적이 있을 경우, $[(A\text{대학 백분위점수} + B\text{대학 백분위점수}) \div 2 \times \text{반영비율}(15\%)]$)

- (라) 백분위 점수가 기재되지 않은 경우 본교 기준에 따라 환산하여 반영함
(예: 4.0 만점에 3.5인 경우, 비례식을 활용하여 4.3 만점으로 환산 후 서울대 성적평점환산기준표를 적용하여 백분위점수 산출)
- (마) 대학원 성적은 반영하지 않음
- (바) 위에 해당하지 않는 경우는 본교 약학대학 입학전형위원회에서 정한 방법에 의하여 산출 및 적용함

(3) 서류평가(40점) : 전공적성, 잠재능력 및 발전가능성, 학업관련활동, 학업외 활동 등을 종합적으로 평가

다. 2단계 전형 : 1단계 성적과 면접 및 구술고사 결과를 종합하여 선발

1) 전형요소 및 반영비율

2단계 전형		
1단계 성적	면접 및 구술고사	계
60	40	100

2) 평가방법

- 가) 약학을 전공하는데 필요한 자질, 인성과 적성을 종합적으로 평가
- 나) 문제풀이 후 15분 내외 면접진행
- 다) 지원자 1명을 대상으로 하여 복수의 면접위원이 실시함

3) 동점자 처리기준

가) 1단계전형 총점 나) 서류평가 총점 다) PEET 성적 라) 전적대학 성적 마) 공인영어 성적

5

접수 및 서류제출

가. 지원서 접수(인터넷)

- 1) 일시: 2017. 11. 15.(수) 10:00 ~ 11. 17.(금) 18:00까지
- 2) 방법: 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr> 또는 <http://ipsi.snu.ac.kr>)에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수
- 3) 1단계 전형료: 75,000원(접수 수수료 별도)
 - ※ 특별전형 지원자 중 기초생활수급자 및 차상위계층 학생과 북한이탈주민은 전형료가 면제되며, 접수 수수료만 결제

4) 입력사항

가) 입학지원서 및 자기소개서: 인터넷 상에서 직접 입력<입력 후 출력하여 제출

- ※ 지원자는 지원서에 일반전형 또는 특별전형 유형 중 한 가지를 선택하여 지원하며 복수 지원은 할 수 없음
- ※ 입학지원서 및 자기소개서는 국문으로만 작성해야 함
- ※ 영어성적: 응시구분, 응시일자 및 취득점수
- ※ 선수과목 성적 및 학기별 평점평균 성적 [본교 수료(예정) 또는 졸업(예정)자도 입력하여야 함]
- ※ 선수과목 성적은 입력해야 하며 2017학년도 2학기 또는 겨울 계절학기에 이수예정인 자는 합격 후 정해진 기간에 성적증명서류를 제출하여야 함
- ※ 학사과정 학기별 평점평균 성적 입력 시 편입학 경력이 있는 경우 전(前)적 대학의 학기별 평점평균 성적을 포함하여 입력하여야 함

나) 성적입력<출력물은 제출하지 않음>

<http://ipsi.snu.ac.kr>에서 지원서 접수 외 별도의 입력창에서 회원가입 후 입력
(단, 외국고, 외국대학 출신자 및 검정고시 출신자는 입력하지 않아도 되며, 국내고 및 국내대학 일부과정 이수자는 반드시 입력)

- (1) 고등학교 과정에서 이수한 전과목 성적
- (2) 학사과정에서 이수한 전과목 성적
 - ※ 2018년 2월 수료 예정자의 경우 2학년 1학기까지의 성적만 입력함
 - ※ 본교 수료(예정) 또는 졸업(예정)자는 각 과목 성적을 입력할 필요가 없음
 - ※ 편입학 경력이 있는 경우 모든 전(前)적 대학의 전과목 성적을 포함하여 입력하여야 함

5) 주의사항

가) 반드시 지원서 접수 마감일 18:00까지 수수료 및 전형료를 결제하여야 접수가 인정됨

나) 전형료 결제가 완료되어 접수된 지원서는 수정이 불가능함

다) 지원서를 접수한 수험생은 아래 ‘나’항과 같이 지원서류를 제출하여야 하며, 미제출 한 자는 결격처리 됨

나. 지원서류 제출

- 1) 제출기간: 2017. 11. 16.(목) ~ 11. 20.(월) 09:00~18:00 (토, 일요일 제외)
- 2) 제출방법: 직접방문, 택배 또는 등기우편 제출(2017. 11. 20일자 우체국 소인까지 유효함)
- 3) 제출장소
 - 가) 방문 접수 시: 서울대학교 약학대학 21동 2층 교수회의실(226호)
 - 나) 우편, 택배 접수 시: 08826, 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 약학대학 21동 105호
 - ※ 지원서류 접수 관련 문의: 02)880-7825, 7863
- 4) 제출서류: 졸업(예정)증명서와 성적증명서는 지원서 접수 마감일 기준 3개월 이내에 발행된 서류만 인정

가) 일반전형

일반전형	<p>① 입학지원서 및 수험표 출력하여 각 1부(사진 각 1매 부착)</p> <p>② 고등학교 학교생활기록부(소속 학교장 직인 날인) 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국 고등학교 재학 경험자의 경우 성적표 1부 - 검정고시 출신자 중 고교 재학 경험이 있는 자는 재학 기간의 학교생활기록부 및 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 사본 또는 합격증명서 각 1부 <p>③ 백분위 환산점수가 기재된 대학 성적증명서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 편입학 경력이 있는 사람의 경우 전(前)적 대학 성적표를 포함하여 제출 - 2018. 2월 2학년 수료예정자의 경우 2학년 1학기까지의 성적 제출 ※ 단, 최종합격자는 발표 후 정해진 기간에 2학년 수료를 확인할 수 있는 성적 증명서 제출 - 외국대학 성적증명서는 학점체계(성적평점환산기준 포함) 및 지원자의 학점에 대한 설명서도 제출 <p>④ 당해학년도 약학대학입문자격시험(PEET) 성적표 1부</p> <p>⑤ 공인영어 성적증명서(TEPS, TOEFL) 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEPS 및 TOEFL 성적제출자는 지원서류 접수 시 TEPS 및 TOEFL 성적증명서 원본을 지참하여 원본 대조 후 사본 제출 <p>⑥ 자기소개서(출력) 1부</p> <p>⑦ 자기소개서 기재 내용을 보충할 수 있는 관련 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수상경력증명서 - 경력증명서(연구분야, 전문분야, 사회활동, 봉사활동, 어학연수, 학점교류 등) - 대학생활, 학업·연구능력, 언어·세계화 능력, 봉사·인성에 관련된 기타서류 등 ※ 생활기록부에 기재된 경우 수상경력증명서등은 제출하지 않음 ※ 상기 증빙서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 각종 증빙서류는 고등학교 입학 이후의 자료를 제출하여야 함 <p>⑧ 선수과목 성적증명서 또는 수강증명서류(2017년에 발행된 증명서만 인정) 1부 (선수과목이 학사과정 전(全)학년 성적증명서에 포함되지 않은 경우에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 최종합격자 중 2017학년도 2학기 및 겨울계절학기 수강신청자에 한해서는 최종 합격자 발표 후 정해진 기간에 선수과목이 포함된 성적증명서 제출 <p>⑨ 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 1> 15쪽)</p>
------	--

나) 특별전형

지원자격	제 출 서 류
<p>농·어촌 학생</p> <p>농·어촌중학교 3년 +농·어촌고등학교 3년 +농·어촌 거주 3년 (지원자/부/모)</p>	<p>① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류</p> <p>② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 2> 16쪽)</p> <p>③ 농·어촌 학교 재학사실 확인서(서울대학교 양식, <붙임 3> 17쪽)</p> <p>④ 중학교 학교생활기록부(소속학교장 직인 날인)</p> <p>⑤ 지원자 및 부모의 주민등록초본(주소지 전체가 기재된 것)</p> <p>⑥ 가족관계증명서(부 또는 모 기준으로 발급)</p>

	농어촌 초등학교 3년 + 농어촌 중학교 3년 + 농어촌고등학교 3년	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 2> 16쪽) ③ 농·어촌 학교 재학사실 확인서(서울대학교 양식, <붙임 3> 17쪽) ④ 초등학교 학교생활기록부(소속학교장 직인 날인) ⑤ 중학교 학교생활기록부(소속학교장 직인 날인)
저소득	기초생활수급자	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 4> 18쪽) ③ 기초생활수급자 증명서 ④ 사회보장 급여결정통지서(주민센터 발급)
	차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 4> 18쪽) ③ 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)
	차상위 자활급여, 장애수당, 장애인 연금부가급여, 한부모가족 지원 사업 대상자	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 4> 18쪽) ③ 자활근로자확인서, 장애(아동)수당수급자확인서, 장애인연금수급자 확인서, 한부모가족증명서 등의 차상위계층에 해당함을 증명하는 서류 (지원자 해당 서류, 주민센터 발급) ④ 사회보장 급여결정통지서 한부모 가족 지원사업 대상자는 「한부모가족지원 결정통지서」 (주민센터 발급) / 주민센터가 아니고 구청에서 송부해줌 ※ 한부모가족지원사업 대상자는 주민등록등본과 가족관계증명서 (부 또는 모 기준) 제출
	차상위계층 확인서 발급 대상자 (구 ‘우선돌봄 차상위 대상자’)	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격확인서(서울대학교 양식, <붙임 4> 18쪽) ③ 차상위계층 확인서(구 ‘우선돌봄차상위 확인서’) ※ 차상위계층 확인서 <용도>란에 “보장기간” 기재 예) 대학진학용(보장기간: 2016. 11. 1. ~ 현재까지)

※ 증명서 및 확인서는 제출일로부터 7일 이내에 발급 확인 받은 것으로 제출해야 함

지원자격	제 출 서 류
특수교육대상자	① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 특수교육대상자 특별전형 체크리스트 1부(서울대학교 양식, <붙임 5> 19~23쪽) ③ 1급~3급 장애인 증명서(장애인 등록증) 사본 또는 상이 등급이 기재된 국가 유공자 증명서 ④ 진단서(용도: 대학진학용): 장애소견을 입증할 수 있는 객관적 검사소견이 기재되어 있어야 하며, 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 대학종합병원 이상 발급분에 한함 ※ 진단서에는 현재의 상태를 자세하게 기술해야 하며, 이를 지키지 않을 경우 발생할 수 있는 불이익은 지원자에게 책임이 있음

재외국민 및 외국인	<p><외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자, 귀화허가를 받은 결혼이주민></p> <p>① 일반전형 제출 서류 중 일반전형 ①~③, ⑤~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자의 출입국사실증명서 및 여권사본 ③ 고등학교 성적 증명서 ※ 귀화 허가를 받은 결혼이주민은 국적취득사실증명/외국인등록사실증명, 혼인 관계증명을 추가로 제출해야 함</p> <p><부모가 모두 외국인인 외국인></p> <p>① 일반전형 제출 서류 중 일반전형 ①~③, ⑤~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자 및 부모의 국적 증명서(여권 사본 등) 각 1부 ③ 지원자 및 부모의 관계 입증 서류(친자와 부부관계 등)</p>
북한이탈주민	<p>① 일반전형 ①, ④~⑨에 해당하는 서류 ② 지원자격 관련 서류 1부 - 북한이탈주민등록확인서 또는 교육보호대상자증명서(시·군·구청 또는 통일부 발급) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발급) ③ 아래 중 가능한 서류 각 1부 - 고등학교 전 교육과정 성적증명서 또는 학교생활기록부 - 고등학교 전 교육과정 재학사실 증명서 또는 졸업증명서 (북한 이외 국가의 고등학교에 재학한 경험이 있는 자는 성적증명서 필수) - 검정고시 출신자 중 고교 재학 경험이 있는 자는 재학 기간의 학교생활 기록부 및 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 사본 또는 합격증명서 ④ 대학 성적증명서 1부 - 북한 이외 국가의 대학에 재학한 경험이 있는 경우, 편입학 경험이 있는 경우 전(前)적 대학 성적표를 포함하여 제출 - 국내 대학의 경험이 있는 자는 백분위 환산점수 기재 성적표 제출</p>
군 위탁생	<p>① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 교육부장관의 추천 공문 1부</p>
산업체 추천자	<p>① 일반전형 ①~⑨에 해당하는 서류 ② 협약산업체 대표이사의 추천서 1부(서울대학교 양식, <붙임 6> 24쪽, 25쪽) ③ 재직증명서 1부 ④ 4대보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험) 가입증명서 1부 - 4대보험 포털사이트(http://www.4insure.or.kr)에서 출력함 ⑤ 고용보험가입증명원 1부(산업체가 근로복지공단에서 발급 받음)</p>

다. 입학전형 서류제출 시 유의사항

- 1) 별도의 표시가 없는 한 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본을 제출할 경우 원본대조필을 받아야 함(원본대조필은 원본과 사본 각 1부를 지참 후 방문접수 시 가능, 우편접수 시 원본 반환 불가)
- 2) 모든 증명서는 원칙적으로 지원서 접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급받아야 함
(단, 기초생활수급자 및 차상위계층 지원자의 증명서 및 확인서는 제출일로부터 7일

- 이내에 발급 확인 받은 것으로 제출해야 함)
- 3) 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 공증 받은 한국어 번역본을 동시 제출하여야 함
 - 4) 대학 성적증명서는 백분위 환산점수가 기재되어야 함
 - 5) 필요에 따라 추가적인 서류의 제출을 요청하거나 확인할 수 있으며, 지원자나 관련 기관을 방문할 수도 있음
 - 6) 입학지원서 ‘자기소개서’는 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하며, 기재 시 불이익을 받을 수 있음
 - 7) 입학지원서 및 제출 서류의 허위기재, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 결격 처리 되며, 합격 이후에도 합격 또는 입학에 취소하고, 경우에 따라 법적 책임을 물을 수 있음
 - 8) 모든 서류는 원서접수 당시에 제출된 내용을 근거로 평가함
 - 9) 제출한 서류는 반환하지 않음

6 합격자 발표 및 등록

가. 1단계 전형 합격자 발표

- 1) 일시: 2017. 12. 22.(금) 17:00 이후
- 2) 장소: 약학대학 홈페이지(<http://www.snupharm.ac.kr>)

나. 2단계 전형료 납부(1단계 합격자에 한함)

- 1) 일시: 2018. 1. 2.(화) ~ 1. 3.(수) 16:00까지
- 2) 2단계 전형료: 30,000원
 - ※ 특별전형 지원자 중 기초생활수급자 및 차상위계층 학생과 북한이탈주민은 전형료 면제
 - 입금계좌/예금주: 농협 301-0101-2796-91 /서울대 약학대학

다. 2단계 전형(면접 및 구술고사)

- 1) 일시: 2018. 1. 5.(금) 09:00(08:10까지 입실 완료)
- 2) 장소: 약학대학 21동 예정
 - ※ 시간 및 장소는 약학대학 홈페이지(<http://www.snupharm.ac.kr>)를 통해 추후 공지

라. 최종합격자 발표

- 1) 일시: 2018. 1. 22.(월)
- 2) 장소: 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr> 또는 <http://ipsi.snu.ac.kr>)

마. 합격자 예치금 납부

- 1) 일시: 2018. 1. 23.(화) ~ 1. 25.(목) 09:00~16:00
- 2) 장소: 농협은행(지역 농협 포함) 전국 소재 지점

바. 합격자 추가서류 제출

- 1) 일시: 2018. 2월 중
- 2) 자퇴증명서 또는 전과신청서
- 3) 2학년 수료(예정)증명서
- 4) 선수과목이 포함된 2학년 수료를 증명할 수 있는 성적증명서
- 5) 서류 제출 장소 : 약학대학 교무행정실(21동 105호, 문의 : 880-7825, 7863)

사. 최종합격자 등록

- 1) 일시: 2018. 2월 중
- 2) 장소: 농협은행(지역 농협 포함) 전국 소재 지점

아. 총원합격자 발표 : 2018. 2. 12.(월) 21:00까지(개별통지)

자. 총원합격자 등록 및 추가 서류 제출

- 1) 일시: 2018. 2. 13.(화) 16:00까지(개별통지)
- 2) 추가서류 제출 장소: 약학대학 교무행정실(21동 105호, 문의: 880-7825, 7863)
- 3) 추가서류: “바. 합격자 추가서류 제출” 내용과 같음

7

입학전형료 반환

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학 전형료 전액

나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일<2018. 1. 22.(월)>까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

라. 입학전형료 반환신청서: 26쪽

8

지원자 유의사항

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷 접수만 실시함(<http://admission.snu.ac.kr> 또는 <http://ipsi.snu.ac.kr>)
- 나. 지원에 필요한 서류제출은 직접 방문(2017. 11. 20. 18:00까지), 택배 또는 등기우편으로 제출(2017. 11. 20일자 우체국 소인까지 유효함)
- 다. 입학지원서는 접수한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출서류 및 전형료는 반환하지 않음.
다만, 수험생의 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 증빙서 등을 첨부하여 소명서를 제출하면 심사를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음
- 라. 본교 약학대학과 동일한 군(“나”군)에 속하는 타교 약학대학에 복수 지원하거나, 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있으며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있음
- 마. 입학고사 성적은 공개하지 않음
- 바. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행하며 본교에서 수학하기에 부적합하다고 판단되는 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않음
- 사. 기타 문제 발생 시 약학대학 입학전형위원회에서 공정하고 투명성을 제고 하여 선발
- 아. 지원자는 항상 입학본부(<http://admission.snu.ac.kr> 또는 <http://ipsi.snu.ac.kr>) 및 약학대학 홈페이지(<http://www.snupharm.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 함
- 자. 총원 합격자는 별도의 발표 없이 해당자에게 직접 전화로 통보하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있음

9

합격자 유의사항

- 가. 합격자 중 현재 대학(원)에 재적 중인 자는 현재 재적 중인 대학(원)의 자퇴확인서를 정해진 기간 내에 반드시 제출하여야 함(단, 본교 재적중인 자 중 전과가 가능한 자는 전과 서류를 제출할 수 있음)
- 나. 합격자 중 현재 2학년에 재학 중인 학생(2018. 2월 2학년 수료예정자)은 정해진 기간 내에 2학년 수료(예정)증명서 또는 2학년 수료를 증명할 수 있는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서(출신대학에서 수료예정 확인이 표기되어야 함)를 제출하여야 함
- ※ 지원자의 출신대학 학칙 또는 규정에서 정한 2학년 이상 수료기준 학점을 반드시 충족하여야 함(지원자격이 충족되지 않을 경우 합격이 취소됨)
- 다. 합격자 중 2017학년도 2학기 또는 겨울 계절학기에 선수과목을 이수(예정)자는 정해진 기간 내에 선수과목 성적이 포함된 성적증명서를 제출하여야 함

- 라. 합격자로서 정해진 기간 내에 입학자격을 갖추지 못한 경우와 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 아니함
- 마. 최종 학력이 국외대학인 경우 아포스티유 협약(2007.07.14.)에 따라 ‘아포스티유’ 가입국 출신의 최종 합격자는 “아포스티유 확인서”를, 미가입국 출신의 최종 합격자는 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 제출해야 함(27쪽 참고)
- 바. 입학 후 전공배정은 소정의 선발기준에 따라 5학년으로 진입 시 약학과와 제약학으로 배정. 단, 산업체 추천자는 제약학으로 배정

지원자격 확인서				
지원자	성명		연락처	
	생년월일			
	출신학교명	() 대학교 () 학과(부)		
2017.2학기 현재		()학년 (재학, 휴학, 졸업)		
출신대학 2학년수료기준 학점		()학점		
2017.1학기까지 이수학점		()학점	2017.2학기 및 동계계절학기 이수예정학점	()학점
※ 2017.1학기까지 이수학점과 2017.2학기 및 동계계절학기 이수예정학점을 합하여 출신대학 2학년 수료기준 학점 이상이어야 함				
상기 내용이 사실임을 확인합니다.				
<div> <div>2017년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>				
<div> <div>지원자 성명:</div> <div>(인)</div> </div>				
<div> <div>서울대학교 총장 귀하</div> </div>				

지 원 자 격 확 인 서				
(농·어촌 학생)				
지원자	성 명		연 락 처	
	주민등록번호			
	고등학교 졸업년도	년 졸업		
	출신고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교 졸업
지원자격 확인 (해당 항목에 표시하십시오)				
① 지방자치법 제3조에 의한 읍·면(농·어촌) 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자와 부모가 지원자의 초·중·고등학교 재학 기간 중 3년 동안 읍·면(농·어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주 □ ② 지방자치법 제3조에 의한 읍·면(농·어촌) 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 초등학교에서 3년(6학기) 이상의 교육과정과 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수한 자 □				
<p>상기 내용이 사실임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2017년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">지 원 자 성명 : (인)</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 20px;"> ○ ○ 고등학교장 <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">직인</div> </div>				

서울대학교 총장 귀하

- 16 -

〈붙임 3〉 농·어촌 학교 재학사실 확인서(농·어촌 학생)

농·어촌 학교 재학사실 확인서
(농·어촌 학생)

	학교명	학교 주소			재학 기간	농·어촌 학교 (해당하는 경우 V 표시하십시오)
초 등 학 교		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
중 학 교		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
고 등 학 교		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	
		도(시)	시/군	읍·면	~	

위 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2017년 유인 유인

지 원 자 성 명 : (인)

○ ○ 고등학교장 직인

붙임. 농·어촌 학교 재학 사실 확인을 위한 학교생활기록부 각 1부

서울대학교 총장 귀하

<붙임 4> 지원자격 확인서(기초생활수급자 및 차상위계층)

지원자격 확인서 (기초생활수급자 및 차상위계층)				
지원자	성 명		연 락 처	
	주민등록번호			
	출 신 학 교 명	() 대학교		
지원자격 확인 (해당 항목에 표시하십시오)				
<p>2016년 11월부터 지원서 접수 마감일까지 아래 ① 또는 ② 중 하나에 해당하는 자격을 유지하고 있는 자</p> <p>① 국민기초생활보장법 제2조 제1호(수급권자) 또는 제2호(수급자) <input type="checkbox"/></p> <p>② 국민기초생활보장법 제2조 제11호에 따른 차상위계층 중 복지급여(차상위자활, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금 경감, 한부모가족지원)를 받고 있는 자 또는 차상위계층 확인서 발급 대상자(구 우선돌봄 차상위 대상자) <input type="checkbox"/></p> <p>③ 한부모가족지원법 제5조 및 제5조 2에 따른 지원대상자 <input type="checkbox"/></p>				
<p>상기 내용은 사실과 같으며, 약학대학 특별전형(기초생활수급자 및 차상위계층) 대상자임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2017년 월 일</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 지원자 성명: (인) 보호자 성명: (인) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">서울대학교 총장 귀하</p>				

※ 대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다(근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

<붙임 5-1, 특수교육대상자>

2018학년도 특수교육대상자 특별전형 체크리스트(시각장애)

지원 모집단위	약 학 대 학		
성 명		장애유형 및 등급	

※ 본인에게 해당되는 사항인 경우 확인란에 ○표 하십시오.

영역	내 용		확인
신 체 기 능		한쪽 눈의 활용이 가능하다.	
		약시(교정시력 0.04미만)이다.	
		책은 볼 수 없으나 독립적으로 보행이 가능하다.	
		흰지팡이를 사용하여 보행하여야 한다.	
		색맹이나 색약을 가지고 있다.	
		전맹(시력이 전혀 없는 경우)이다.	
교 수 · 학 습		목자로 책읽기가 가능하다.	
		점자로 도서 및 자료의 정보를 습득한다.	
		필기를 독립적으로 할 수 있다.	
		자료의 확대 및 개별적 수업 자료의 제공이 필요하다.	
		칠판이나 시각적 영상자료를 볼 수 있다.	
		학습도우미가 필요하다(대필, 자료 복사 등)	
		수강신청 및 수강 정정에 관한 지원이 필요하다.	
		학습기자재가 필요하다(독서확대기, 점자프린트, 전동휠체어 등)	
		강의 및 시험에 대한 조정 필요(시험시간, 레포트제출기간 등)	
대 학 생 활	생 활 지 원	학교에 혼자서 등·하교를 할 수 있다.	
		기숙사 지원이 필요하다.	
		기숙사에 장애관련 시설이 필요하다.	
		기숙사 생활 지원(예: 빨래 등)이 필요하다.	
	이 동 지 원	강의실이나 기타 학교 시설에 독립적으로 이동이 가능	
		장애학생 이동지원 차량이 필요하다.	
		자가용을 운전하고 다닌다.	
		장애학생 이동 지원 도우미가 필요하다.	
	도 서 관	대중교통을 이용할 수 있다.	
		지정좌석이 필요하다.	
		도서대출 서비스 및 자료 검색 지원이 필요하다.	
		도서관 접근을 위한 지원이 필요하다.	
	전 산 실	컴퓨터 활용을 위한 프로그램이 필요하다(음성지원 등).	
		하드웨어적 지원이 필요하다(자판, 모니터, 좌석 등).	
		노트북 등의 개별적인 지원이 필요하다(대필 지원).	
		워드 작성을 위한 지원이 필요하다.	
	기 타	학교생활 편의시설(예: 식당 등) 이용에 지원이 필요하다.	
		진로 및 취업 상담이 필요하다.	
기 타	※ 부연 또는 추가 설명		

<붙임 5-2, 특수교육대상자>

2018학년도 특수교육대상자 특별전형 체크리스트(청각장애)

지원 모집단위	약 학 대 학		
성 명		장애유형 및 등급	

※ 본인에게 해당되는 사항인 경우 확인란에 ○표 하십시오.

영역	내 용		확인
신 체 기 능	난청(청력이 손실되었으나 어느 정도 들을 수 있는 경우)		
	난청이지만 보청기를 활용하면 들을 수 있다.		
	구화(입모양을 보고 타인의 말을 이해하는 경우) 가능		
	수화를 할 수 있다.		
	농(청력이 손실되어 전혀 들을 수 없는 경우)		
교 수 · 학 습	강의 및 주위의 소리를 청력을 사용하여 들을 수 있다.		
	보청기를 활용하면 강의 및 주위의 소리를 들을 수 있다.		
	수화 통역이 필요하다.		
	구화가 가능하지만, 앞좌석의 배치 및 강의자료 제공이 필요하다.		
	강의 내용을 듣고 독립적으로 필기를 할 수 있다.		
	학습도우미가 필요하다(대필, 자료 복사 등)		
	수강신청 및 수강 정정에 관한 지원이 필요하다.		
	학습기자재가 필요하다(보청기, 확성기, 녹음기 등)		
	강의 및 시험에 대한 조정 필요(시험시간, 레포트 제출기간 등)		
대 학 생 활	생 활 지 원	학교에 혼자서 등·하교를 할 수 있다.	
		기숙사 지원이 필요하다.	
		기숙사에 장애관련 시설이 필요하다.	
		기숙사 생활 지원(예: 빨래 등)이 필요하다.	
	이 동 지 원	강의실이나 기타 학교 시설에 독립적으로 이동이 가능	
		장애학생 이동지원 차량이 필요하다.	
		자가용을 운전하고 다닌다.	
		장애학생 이동 지원 도우미가 필요하다.	
	도 서 관	대중교통을 이용할 수 있다.	
		지정좌석이 필요하다.	
		도서대출 서비스 및 자료 검색 지원이 필요하다.	
	전 산 실	도서관 접근을 위한 지원이 필요하다.	
		컴퓨터 활용을 위한 프로그램이 필요하다(음성지원 등).	
		하드웨어적 지원이 필요하다(자판, 모니터, 좌석 등).	
	기 타	노트북 등의 개별적인 지원이 필요하다(대필 지원).	
		워드 작성을 위한 지원이 필요하다.	
		학교생활 편의시설(예: 식당 등) 이용에 지원이 필요하다.	
	진로 및 취업 상담이 필요하다.		
기 타	※ 부연 또는 추가 설명		

<붙임 5-3, 특수교육대상자>

2018학년도 특수교육대상자 특별전형 체크리스트(지체장애)

지원 모집단위	약 학 대 학		
성 명		장애유형 및 등급	

※ 본인에게 해당되는 사항인 경우 확인란에 ○표 하십시오.

영역	내 용	확인
신 체 기 능 △ 손 · 팔 ▽	양 손 모두에 기능상 장애가 있다.	
	한 손의 사용에 기능상 장애가 있다.	
	양손의 손가락을 모두 원활히 사용할 수 있다.	
	한 손의 손가락을 사용할 수 있다.	
	열손가락 중 일부의 손가락에 장애가 있다.	
	양 팔의 사용(굽혔다, 폈다)에 장애가 있다.	
	한 팔의 사용(굽혔다, 폈다)에 장애가 있다.	
	손과 팔의 떨림이 있다.	
	손과 팔이 경직된다.	
신 체 기 능 △ 다 리 ▽	양쪽 발에 기능상 장애가 있다.	
	한 쪽 발에 기능상 장애가 있다.	
	독립적으로 서 있을 수 있다.	
	독립적으로 보행이 가능하다.	
	휠체어를 사용하여야 한다.	
	목발을 사용하여야 한다.	
	뇌성마비지만 독립보행이 가능하다.	
	앉아있거나 서 있을 때 다리에 심한 떨림이 있다.	
	앉아있거나 서 있을 때 다리에 심한 경직이 일어난다.	
교 수 · 학 습	사물을(필기구, 시험관 등)을 손으로 잡을 수 있다.	
	강의 내용을 듣고 독립적으로 필기를 할 수 있다.	
	손과 팔의 떨림이나 경직이 심하여 사물의 조작 곤란하다.	
	노트북이나 컴퓨터의 조작이 가능하다.	
	강의실에서 이동이 자유롭다.	
	서서하는 활동에 어려움이 없다(발표 및 실습 고려)	
	목발을 사용하여 강의실로의 이동이 자유롭다.	
	일반 좌석(걸상)에 앉아서 강의를 수강할 수 있다.	
	특별한 좌석이나 책상이 요구된다.	
	학습도우미가 필요하다(대필, 자료복사 등)	
	수강신청 및 수강정정에 관한 지원이 필요하다.	
	학습기자재가 필요하다(전동휠체어, 지체장애인을 위한 컴퓨터 등)	
	강의 및 시험에 대한 조정이 필요하다(시험시간, 레포트제출 기간)	

영역	내 용		확인
대 학 생 활	생활 지원	학교에 혼자서 등.하교를 할 수 있다.	
		기숙사 지원이 필요하다.	
		기숙사에 장애관련 시설이 필요하다.	
		기숙사 생활 지원(예: 빨래 등)이 필요하다.	
	이동 지원	강의실이나 기타 학교 시설에 독립적으로 이동이 가능	
		장애학생 이동지원 차량이 필요하다.	
		자가용을 운전하고 다닌다.	
		장애학생 이동 지원 도우미가 필요하다.	
	도서관	대중교통을 이용할 수 있다.	
		지정좌석이 필요하다.	
		도서대출 서비스 및 자료 검색 지원이 필요하다.	
	전산실	도서관 접근을 위한 지원이 필요하다.	
		컴퓨터 활용을 위한 프로그램이 필요하다(음성지원 등).	
		하드웨어적 지원이 필요하다(자판, 모니터, 좌석 등).	
		노트북 등의 개별적인 지원이 필요하다(대필 지원).	
	기타	워드 작성을 위한 지원이 필요하다.	
		학교생활 편의시설(예: 식당 등) 이용에 지원이 필요하다.	
기 타	진로 및 취업 상담이 필요하다.		
	※ 부연 또는 추가 설명		

<붙임 5-4, 특수교육대상자>

2018학년도 특수교육대상자 특별전형 체크리스트(기타장애)

지원 모집단위	약 학 대 학		
성 명		장애유형 및 등급	

영역	특 징		
신 체 기 능			
교 수 · 학 습			

영역	내 용		확인
대 학 생 활	생활 지원	학교에 혼자서 등·하교를 할 수 있다.	
		기숙사 지원이 필요하다.	
		기숙사에 장애관련 시설이 필요하다.	
		기숙사 생활 지원(예: 빨래 등)이 필요하다.	
	이동 지원	강의실이나 기타 학교 시설에 독립적으로 이동이 가능	
		장애학생 이동지원 차량이 필요하다.	
		자가용을 운전하고 다닌다.	
		장애학생 이동 지원 도우미가 필요하다.	
		대중교통을 이용할 수 있다.	
	도서관	지정좌석이 필요하다.	
		도서대출 서비스 및 자료 검색 지원이 필요하다.	
		도서관 접근을 위한 지원이 필요하다.	
	전산실	컴퓨터 활용을 위한 프로그램이 필요하다(음성지원 등).	
		하드웨어적 지원이 필요하다(자판, 모니터, 좌석 등).	
		노트북 등의 개별적인 지원이 필요하다(대필 지원).	
		워드 작성을 위한 지원이 필요하다.	
기타	학교생활 편의시설(예: 식당 등) 이용에 지원이 필요하다.		
	진로 및 취업 상담이 필요하다.		
기 타	※ 부연 또는 추가 설명		

※ <신체기능>란에는 자신의 신체기능상의 특징을 기재하고,
 <교수학습>란에는 입학후 자신에게 어떤 도움이 필요한지를 구체적으로 기술하며,
 <대학생활>란에는 본인에게 해당되는 사항인 경우 확인란에 ○표 하십시오.

<붙임 6, 산업체추천자>

추천서

서울대학교 약학대학 편입학전형

[기관명]:

2018학년도 서울대학교 약학대학 편입학전형에 아래의 지원자가 합격하여 입학하는 경우 소요되는 교육경비를 우리 회사/기관에서 부담하기로 하고 입학을 추천합니다.

- 아 래 -

1. 입학지원자 추천내역

연번	성명	소속기관	소속부서	직급	주민등록번호	연락처

2. 입학지원자의 자질평가

구분	탁월	우수	양호	보통	부족
지적능력					
구술표현력					
외국어능력					
리더십					
협동심					
책임감					

3. 위에 언급된 사항이외에 지원자의 성품, 장래성 등 입학사정에 참고할 수 있는 도움이 될 만한 사항이 있으면 기술해 주십시오.

■ 추천인 (인사담당자)

성명		서명	
소속기관		직위	
연락처		E-mail	

※ 첨부 : 재직증명서 1부.

2017. 11.

기관 의 장 (직인)

서울대학교 약학대학 편입학전형 입학지원자
소속기관장 입학추천서류 작성요령

1. 입학추천서류는 해당 기관의 인사 담당자가 작성하여 입학요강이 정한 제출서류 기한 내에 등기우편으로 송부하시기 바랍니다.

2. 작성요령

- 상단에 [기관명]으로 표시된 부분은 입학추천 기관의 정식명칭을 기입하고, 하단 추천인 부분에 인사담당부서, 담당자명 및 연락처, E-mail주소를 기입하십시오.
- 입학지원자 추천 내역에는 귀 기관에서 학생교육경비를 부담하고 입학을 추천하는 입학지원자 모두의 내역을 서식 1매에 일괄 기입하시기 바랍니다.
- 재직을 확인하기 위한 재직증명서 1부를 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 하단의 [기관의 장(직인)]으로 표시된 부분에는 기관장의 정식명칭을 기입하고, 기관장의 직인을 날인하십시오.

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

첨부서류	1. 증빙서류 <input type="checkbox"/> 의료기관 입원확인서 <input type="checkbox"/> 기타()
-------------	--

- 26 -

• 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임
- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황: 총 113개국

(2017년 4월 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국 일부(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽(48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(28개국)	미국, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루, 칠레
아프리카(13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)
 - 제출서류: 최종 성적증명서, 졸업증명서
 - 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관 (* 대한민국의 경우 외교부)

[참고] 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 "<http://www.hcch.net/>" www.hcch.net - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다.

 - 제출방법: 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

[참고] 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함
2. 미가입국 출신 최종합격자
 - 제출서류: 최종 성적증명서, 졸업증명서
 - 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
 - 제출방법: 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출
3. 주의사항
 - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함

<붙임 7> 관악캠퍼스 배치도



간이시립고 [111 경원대학 [58-59 공과대학 [301-302 공과대학 [30-43 공대전자시립 [30-1 공학사(가속사) [910-906 공학사 관측동 [900 교수회관 [122-1,2,3,4 교수회관 [123-1,2,3,4,5 교수동연구동 [150 교수동연구동(BCTU) [61 교수회관(서) [65 교육정보관 [10-1 교학관(서) [906 국제대학 [140 국제학사연구 [900	국제대학 [140-1 국립대 [103 국제과학기술100주년기념관 [34 기초과학공동기거동 [139 기초과학공동연구 [130 노천강당 [100 농업생명과학대학관 [200 농업 및 사회연구소 [109 농대대학생연구 [132 대형국제관 [137-2 대학동공학연구관 [139 대학동연구사 [918 대학동연구사 [907-905 대학연구실 [316 동원생명과학 [113	두레문화관 [67 첨단과학기술관(비공개) [43-1 첨단과학기술관(전통사) [83 문화관 [73 미래 에너지과학관 [52-2 미술관 [151 미술대학 [49-52, 52-1 박물관 [70 반도체공동연구 [104 발전기공관 [940 법과대학 [15, 17 법학도서관 [72 법학대학 [221 복지관 [75-1 연변대학 [9-13 사회과학대학 [16	상산수학교육관 [129 행정과학대학 [222 수정관 [106 서울대출판부 [66 수리과학 [85, 85-1 수리과학부 동문관 [80 신소재공동연구 [131 신앙학술정보관 [44-1 신앙학술정보관 [16-1 신학동문사육관 [69 학대학 [21 학대학 [145-142 학대학 [29 연변대학 [947-1 연변대학 [941 연변대학 [137, 137-1, 137-2	연변대학 [310 연구공동연구사실 [940 연변대학 [68-2 운산 [64 위험물지령고 [120 물리과학연구 [105 물리학대학 [53-55 한양대학 [1-14, 14 자연과학대학 [133 자연과학대학 [22-22, 20 자연과학대학 [25-1 자연과학대학 [56 자연과학대학 [500 자연과학대학 [57-59 연변대학 [45-1 합동 [115	합동기초과학공동연구실 [312 합동기초과학공동연구실 [313 제2식당 [74 제3식당 [74 제4식당 [76 종학교육연구 [200 종학연구관 [71 종학도서관 [62 종학연구관 [102 자연과학 [48 자연과학 [331 자연과학자신기술연구센터 [314 천문대 [45 천문대 [46 충정공자 [127 천문관 [125-1	입학연구 [138 과학관(서) [68 과학관(서) [330 포스코 스포츠센터 [71-2 공동생활연구 [44 학관 [66 학생기숙사 [900-904 학생회관(서) [63 천안신원관 [68-1 천안연구관 [944 배움학관 [32-1 행정관대학본부 [60 행정대학 [57, 57-1 호림교수관 [125 호림관 [126 호림관 [127	화학공학기술연구 [311 문경대학 [82 문경대학연구 [96-1 문경대학 [97-98 후생관(서) [101 BK국제관 [946 CJ연변대학 [125-2 LG연구관 [942 SK연변대학 [152 SK연구관 [943 SK연변대학 [203
--	---	--	--	---	--	--	---

* 약학대학 행정실: 21동 105호(880-7825, 7863)